

POLITIQUES RELIÉES À LA PRISE EN CHARGE NUTRITIONNELLE

Ces politiques sont mises en place dans le but d'assurer la qualité et la sécurité du service de consultation nutritionnelle. Chaque partie (la nutritionniste et le client) a des responsabilités et ces politiques servent à préserver le respect et le lien de confiance entre les deux parties.

POLITIQUE DE COMMUNICATIONS ET DE CONFIDENTIALITÉ

Le client peut entrer en contact avec la nutritionniste de différentes manières :

- Via courriel : info@coraloomis.com *
- Au téléphone : 819.588.1546 *
- Via Messenger de la page pro @coraloomisnutritionniste (sur Facebook et Instagram)

*ces méthodes sont à favoriser/prioriser

Pour les rencontres, il y a trois possibilités :

- En personne, au bureau de la nutritionniste
- En vidéoconférence (en utilisant la version sécurisée de Google Meet) *²
- Au téléphone (si nécessaire) *²

*² Si les rencontres ont lieu de ces manières, le client a la responsabilité de se situer dans un environnement assurant la confidentialité des échanges.

Toute communication entre le client et la nutritionniste doit être consignée au dossier du client. De plus, la nutritionniste est tenue aux [obligations déontologiques régies par son ordre professionnel](#), entre autres en regard à la confidentialité.

Aucune information ne sera partagée avec un tiers parti sans le *consentement au partage et à la communication des renseignements sur le client* (voir l'annexe A).

POLITIQUE DE PRISE EN CHARGE NUTRITIONNELLE

Les objectifs, stratégies et outils employés lors des rencontres sont personnalisés et correspondent aux besoins du client. Les informations fournies par la nutritionniste ne sont donc pas adéquates pour d'autres personnes et ne doivent pas être transférés à d'autres individus.

Il est dans l'intérêt du client de nommer tout changement dans son état de santé physique et mentale ainsi que dans ses habitudes de vie à la nutritionniste pour qu'elle puisse apporter support et modifier les objectifs, stratégies et outils employés lors des rencontres.

Le client a la responsabilité d'arriver à l'heure pour les rencontres. Sinon, la rencontre pourrait être écourtée ou même annulée à ses frais (100% des frais de consultation seront chargés si retard de plus de 20 minutes sans tentative de communication avec la nutritionniste, par le client).

POLITIQUE DE PRIX DIFFÉRENCIÉ

La politique de prix différencié constitue trois choix d'honoraires pour les rencontres, déterminés par la réalité financière du client. C'est au client de déterminer ce qu'il peut payer et ce montant peut être modifié au courant de la prise en charge nutritionnelle, au besoin.

120\$/heure	100\$/heure	80\$/heure
<ul style="list-style-type: none"> • Je suis confortablement en mesure de répondre à tous mes besoins de base* • J'ai peut-être une certaine dette, mais il n'interdit pas l'atteinte de mes besoins de base • Je suis propriétaire de ma maison/propriété ou je loue une propriété « haut de gamme » • Je possède ou loue une voiture • J'ai un emploi ou je n'ai pas besoin de travailler pour répondre à mes besoins • J'ai accès à l'épargne financière • J'ai un revenu disponible** • Je peux toujours acheter de nouveaux articles • Je peux me permettre des vacances annuelles ou prendre des congés 	<ul style="list-style-type: none"> • Je suis parfois stressé.e face à ma capacité de répondre à mes besoins de base*, mais j'arrive régulièrement à y répondre • J'ai peut-être quelques dettes, mais ils n'empêchent pas l'atteinte de mes besoins de base • Je possède ou loue une voiture • J'ai un emploi • J'ai peut-être accès à de l'épargne financière • J'ai un peu de revenu disponible** • Je suis en mesure d'acheter de nouveaux articles et d'en acheter d'autres usagés • Je peux prendre des vacances chaque année (ou à un intervalle de quelques années) sans fardeau financier 	<ul style="list-style-type: none"> • Je suis souvent stressé.e face à ma capacité de répondre à mes besoins de base*, et n'arrive pas toujours à y répondre • J'ai des dettes et cela m'interdit parfois de répondre à mes besoins de base • Je loue des propriétés « bas de gamme » ou j'ai un logement instable • Je n'ai pas de voiture et/ou j'ai un accès limité à une voiture mais je ne suis pas toujours en mesure de payer de l'essence • Je suis sans emploi ou sous-employé et a peut-être accès à l'aide financière • Je n'ai pas accès à de l'épargne financière • Je n'ai pas ou très peu de revenu disponible** • J'achète rarement de nouveaux articles parce que je ne peux pas les payer • Je ne peux pas me permettre des vacances ni prendre des congés sans un fardeau financier

*Les BESOINS DE BASE comprennent la nourriture, le logement et le transport

**REVENU DISPONIBLE pourrait signifier que vous êtes en mesure d'acheter du café ou du thé dans un magasin, aller au cinéma ou à un concert, acheter de nouveaux vêtements, livres et articles similaires chaque mois, etc.

Les consultations sont libres de taxes (TPS/TVQ) et sont payables via carte de crédit, virement Interac (ou chèque, au besoin). Un reçu sera envoyé à la suite du paiement de chaque rencontre, par l'entremise de la plateforme Square.

POLITIQUE D'ANNULATION

Il est requis par le client de communiquer, dès que possible, toute annulation ou tout déplacement requis de la rencontre.

Il est possible de le faire soit en ligne (par l'entremise de [la plateforme Square](#)), soit via courriel au info@coraloomis.com ou via téléphone au 819.588.1546. Messenger (de FB et Instagram) ne convient pas dans cette situation.

La politique d'annulation s'applique ainsi :

- Annulation avec préavis de plus de 24h (excluant les fins de semaine et les jours fériés) : aucun frais ne sera chargé;
- Annulation avec préavis de moins de 24h (excluant les fins de semaine et les jours fériés) : 50% des frais de consultation seront chargés;
- Absence (ou retard de plus de 20 minutes) sans préavis : 100% des frais de consultation seront chargés.

Les frais d'annulation sont payables avant la prochaine rencontre.

ANNEXE A : CONSENTEMENT AU PARTAGE ET À LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS SUR LE CLIENT

Je, soussigné.e, _____, donne l'autorisation à Cora Loomis, diététiste-nutritionniste (#OPDQ : 4635) de communiquer avec les professionnel.le.s de la santé impliqué.e.s dans mon traitement, inscrits au tableau ci-dessous, lorsque nécessaire afin de lui permettre de s'assurer de la qualité et de la coordination des services. Ces communications peuvent être par téléphone, courriel ou lettre.

J'autorise également les professionnel.le.s de la santé listé.e.s ci-dessous à communiquer les renseignements qui pourraient être demandés par Cora.

Je reconnais que les renseignements communiqués sont tenus au secret professionnel et ne seront utilisés qu'aux fins indiquées dans mon consentement.

Professionnel.le.s de la santé impliqué.e.s dans mon traitement			
Titre du professionnel de la santé (ex. médecin de famille, psychologue)	Nom complet	Lieu de pratique	Coordonnées (courriel, numéro de téléphone et/ou adresse)

Le présent consentement est valide tant et aussi longtemps que j'aurai recours aux services de Cora Loomis, diététiste-nutritionniste. Je comprends également que je suis libre de donner ce consentement et que je peux le retirer par écrit en tout ou en partie, et ce, en tout temps.

.Je reconnais avoir lu et compris l'information présentée dans ce formulaire et je donne mon consentement.

(nom du client)

(date)

(signature)